

# Anmeldebogen für Mentor\*innen



Liebe motivierte Mentorin, lieber Mentor,

wie schön, dass Sie dabei sind! Um einen guten Start in das Mentoring gestalten zu können, bitten wir Sie, einige Fragen für uns zu beantworten.

Sie unterstützen uns im Verfahren sowie bei der Zusammenstellung der Mentoring-Paare. Ihre Angaben helfen uns, eine optimale Passung zwischen Mentoren\*innen und Mentee zu finden.

Alle Angaben sind freiwillig, werden nur intern verwendet und vertraulich behandelt. Der Fragebogen soll Sie nicht mehr als 10-15 Minuten in Anspruch nehmen – Sie können ihn auch online ausfüllen, unter:

[https://xit-online.limequery.com/anmeldebogen\\_mentorin](https://xit-online.limequery.com/anmeldebogen_mentorin)

**Datenschutzhinweise finden Sie unter folgendem QR-Code:**



**Wir freuen uns auf Sie!**

Herzliche Grüße

Ihre Projektkoordinatorin



Scarlett Vorwerk  
Fachberaterin Inklusion und Projektkoordination  
vek-vorwerk@diakonie-sh.de  
Tel.: +49 4331 593 178

## 1. So kann man mich erreichen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Alter: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Am besten kann man mich erreichen (Wochentag, Uhrzeit):

\_\_\_\_\_

## 2. Berufliche Erfahrungen:

**Auf welche Kita- Führungsverantwortung können Sie zurückblicken?**

**Welche Stationen waren in Ihrem Berufsleben wichtig?**

**Haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich Mentoring gesammelt?**

- Ja, und zwar .....
- Nein

### 3. Ihre Themen

In der Wissenschaft gehören folgende Aufgabenfelder zum Profil einer Führungskraft in Kita:

- Die pädagogische Leitung
- Verwaltung und Organisation
- die Führung und Förderung der pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- die Zusammenarbeit im Team,
- Die Zusammenarbeit mit Eltern
- Die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern im Sozialraum
- die Weiterentwicklung Ihrer Kita als Organisation
- das Selbstmanagement, (eigene fachliche Positionierung und Fortbildung Arbeitsorganisation, das Zeitmanagement und die Reflexion der eigenen Führungsrolle)
- die Beobachtung von Rahmenbedingungen und Trends und das Ziehen von Schlussfolgerungen für die eigene Einrichtung sowie
- die strategische Planung für das eigene Leitungshandeln., Visionsentwicklung für die Kita

### Was stand in Ihrer Tätigkeit als Kitaleitung im Fokus?

	Absolut	Eher	Teils, teils	Eher nicht	Überhaupt nicht
Die pädagogische Leitung					
Verwaltung und Organisation					
Führung und Förderung der pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter					
Zusammenarbeit im Team					
Zusammenarbeit mit Eltern					

	<b>Absolut</b>	<b>Eher</b>	<b>Teils, teils</b>	<b>Eher nicht</b>	<b>Überhaupt nicht</b>
Die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern im Sozialraum					
Weiterentwicklung Ihrer Kita als Organisation					
Selbstmanagement (eigene fachliche Positionierung und Fortbildung Arbeitsorganisation, das Zeitmanagement und die Reflexion der eigenen Führungsrolle)					
Beobachtung von Rahmenbedingungen und Trends und das Ziehen von Schlussfolgerungen für die eigene Einrichtung sowie					
strategische Planung für das eigene Leitungshandeln., Visionsentwicklung für die Kita					

**Was haben Sie besonders gerne gemacht, wo liegen Ihre Stärken?**

	<b>Sehr gerne</b>	<b>Eher gerne</b>	<b>Weder gerne noch ungerne</b>	<b>Eher ungern</b>	<b>Überhaupt nicht gern</b>
Die pädagogische Leitung					
Verwaltung und Organisation					
Führung und Förderung der pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter					
Zusammenarbeit im Team					
Zusammenarbeit mit Eltern					
Die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern im Sozialraum					
Weiterentwicklung Ihrer Kita als Organisation					
Selbstmanagement (eigene fachliche Positionierung und Fortbildung Arbeitsorganisation, das Zeitmanagement und die Reflexion der eigenen Führungsrolle)					

	Sehr gerne	Eher gerne	Weder gerne noch ungerne	Eher ungerne	Überhaupt nicht gern
Beobachtung von Rahmenbedingungen und Trends und das Ziehen von Schlussfolgerungen für die eigene Einrichtung sowie					
strategische Planung für das eigene Leitungshandeln., Visionsentwicklung für die Kita					

**Welche Inhalte möchten Sie im Rahmen des Mentorings unterstützen und beraten?**

	Ja	Vielleicht	Nein
Die pädagogische Leitung			
Verwaltung und Organisation			
Führung und Förderung der pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter			
Zusammenarbeit im Team			
Zusammenarbeit mit Eltern			
Die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern im Sozialraum			
Weiterentwicklung Ihrer Kita als Organisation			

	Ja	Vielleicht	Nein
Selbstmanagement (eigene fachliche Positionierung und Fortbildung Arbeitsorganisation, das Zeitmanagement und die Reflexion der eigenen Führungsrolle)			
Beobachtung von Rahmenbedingungen und Trends und das Ziehen von Schlussfolgerungen für die eigene Einrichtung sowie			
strategische Planung für das eigene Leitungshandeln., Visionsentwicklung für die Kita			
Sonstiges			

#### 4. Motivation:

**Was macht Ihnen Lust darauf, als Mentorin tätig zu sein?**

**Was kann für Sie selbst ein Gewinn aus dem Mentoring sein?  
Wann hätte es sich für Sie gelohnt?**



## 5. Organisatorisches und Strukturelles

**Ab wann stehen Sie fürs Mentoring zur Verfügung?**

**Gibt es Zeiten, zu denen Sie nicht zur Verfügung stehen?**

**Wie viel Zeit möchten Sie im Monat für das Mentoring investieren?**

1-2 Stunden

3-4 Stunden

4-6 Stunden

mehr als 6 Stunden

(Hinweis: Diese Zeit ist ein Richtwert für die Zusammensetzung der Tandems. Die Angabe bindet Sie nicht, die Zeiten können im Jahr/Projektzeitraum variieren und von Ihnen und dem Mentee gestaltet werden.)

**Verfügen Sie über ein PKW und wie mobil sind Sie?**

- Ich möchte nur in meinem räumlichen Umfeld tätig werden.
- Ich bin bereit, für das Mentoring im Umkreis unterwegs zu sein.
- Ich bin mobil und bereit, unterwegs zu sein.

(Hinweis: Fahrtkosten etc. werden über die steuerfreie Ehrenamtszuschale übernommen. Mentorings sind nach Absprache auch im Kitaforum in Rendsburg möglich.)

**Im Rahmen des Projekts wird es Termine im Rendsburg geben zum Austausch und Reflektion der Mentorings. Außerdem wird es Dokumentationsmaterialien geben.**

- Ich nehme dies zur Kenntnis und nehme gerne teil.

(Hinweis: Termine werden vereinbart und sind flexibel nutzbar. Die ersten Termine finden Sie auf der anhängenden Liste. Sollten Sie einen dieser Termine nicht wahrnehmen können, ist dies kein Ausschlussgrund. Wir finden eine Lösung)

**Was ist sonst noch wichtig für Sie?**